



PROVINCIA DEL CHACO  
DIRECCION DE ADMINISTRACION  
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO  
Y COORDINACION

## **PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

### **Artículo 1º: Objeto:**

El presente llamado a Concurso de Precios tiene por objeto la adquisición insumos informáticos, varios, que serán destinados para el normal funcionamiento de la Dirección General de Recursos Humanos de la Subsecretaría de Gestión Administrativa y Empleo Público, conforme las siguientes especificaciones mínimas:

- 1- Ochenta (80) Toner HP alternativo 78A. b. cal. Marca.
- 2- Cuarenta (40) Toner HP 505/580A alternativo. b.cal. Marca.
- 3- Sesenta y cinco (65) Toner HP 283A alternativo b.cal. Marca.
- 4- Treinta (30) Toner HP 35/36 alternativo. b.cal. Marca.
- 5- Una (1) Tinta Epson L380 negro original. b.cal. Marca.
- 6- Una (1) Tinta Epson L380 cyan original. b.cal. Marca
- 7- Una (1) Tinta Epson L380 magenta original. b.cal. Marca
- 8- Una (1) Tinta Epson L380 amarillo. b.cal. Marca
- 9- Dos (2) HP 644 negro original. b.cal. Marca.
- 10-Dos (2) HP 644 magenta original. b.cal. Marca.
- 11-Dos (2) HP 644 cyan original. b.cal. Marca.
- 12-Dos (1) HP 644 amarillo original. b.cal. Marca.

### **Artículo 2º: Presupuesto Oficial:**

El monto total previsto para la adquisición consignada en el Artículo 1º se ha estimado en \$ 199.500 (pesos ciento noventa y nueve mil quinientos).

### **Artículo 3º: Lugar y fecha de apertura:**

La apertura se realizará en el Departamento Contrataciones de la Dirección General de Contrataciones Estratégicas y/o Interjurisdiccionales, sito en Marcelo T. de Alvear Nº 145- 6º Piso de Casa de Gobierno, el día 29 Abril de 2019 a las 09:00 horas.

### **Artículo 4º: Modo de cotizar:**

Los oferentes deberán cotizar los precios netos de descuentos, e incluir el Impuesto al Valor Agregado (sin discriminar).

### **Artículo 5º: Mantenimiento de la oferta:**

Los oferentes estarán obligados a mantener sus ofertas por el término de treinta (30) días corridos, contados a partir de la fecha del acta de apertura, si se hubiese producido el vencimiento del plazo de mantenimiento de las ofertas, estas caducaran automáticamente y aquellos que deseen mantenerlas, deberán comunicarlo de manera fehaciente, de lo contrario podrán solicitar la devolución de la garantía presentada.

### **Artículo 6º: Forma de pago:**

El pago se efectuará mediante acreditación en cuentas corrientes y/o cajas de ahorros habilitadas en el Nuevo Banco del Chaco S.A., con la presentación de Factura, Orden de Compra sellada por A.T.P. y entrega verificada de los insumos por autoridad competente del área solicitante.

### **Artículo 7º: Constancias Registro Proveedores, ATP y AFIP.:**

Los oferentes deberán presentar constancias actualizadas de inscripción en Registro de Proveedores de la Provincia, AFIP. y libre deuda de la A.T.P.

### **Artículo 8º: Garantías**

- a) Garantía de Oferta: por el 1% (uno por ciento) del valor cotizado, debiendo constituirla en el momento de presentación de la oferta.



PROVINCIA DEL CHACO  
DIRECCION DE ADMINISTRACION  
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO  
Y COORDINACION

- b) Garantía de Adjudicación: por el 10% (diez por ciento) del valor adjudicado, debiendo constituirla en oportunidad de la fecha de notificación de la orden de compra respectiva.

**Artículo 9º: Marcas:**

Los oferentes deberán consignar marca de todos los insumos cotizados.

**Artículo 10º: Acreditación de Personería:**

En el caso de que el oferente se presente a través de Representante o apoderado deberá acreditar la personería conforme lo dispone el Artículo 15º del Código de Procedimientos Administrativos de la Provincia Ley N° 179-A, que a saber dispone: Los representantes o apoderados acreditarán su personería desde la primera intervención que hagan a nombre de sus mandantes, con el instrumento público correspondiente, o con carta poder con firma autenticada por la Justicia de Paz o por un Escribano Público por acta ante jefe de la repartición respectiva.

**Artículo 11º: De la Ley de Preferencia Local N° 1058-A:**

A los efectos de la aplicación de la Ley 1058-A, Decreto Reglamentario N° 1874/00 y demás normas reglamentarias, los oferentes que deseen podrán acogerse al beneficio de preferencia previsto en la misma, deberán cumplimentar los requisitos normados en ella, en particular lo siguiente: Presentación de Certificado de Origen Chaqueño con las formalidades previstas en los Decretos N° 565/02 y 1874/00. El porcentaje de preferencia local a aplicar será lo determinado en la Ley N° 1058-A y de acuerdo a lo establecido en la Resolución N° 246/03 y 343/06 del ex Ministerio de Economía, Obras y Servicios Públicos, para la cual deberá presentarse fotocopia de la última Declaración Jurada ante la A.F.I.P. (Formulario 931).

**Artículo 12º: Anuncios de pre-adjudicación:**

Las Actas de Pre-adjudicación serán exhibidas en el Departamento Contrataciones de la Dirección General de Contrataciones Estratégicas y/o Interjurisdiccionales, durante tres (3) días corridos. Los oferentes quedarán notificados automáticamente, a partir del día siguiente al acto de Pre-adjudicación. Por lo tanto, se entiende que deben concurrir espontáneamente a la oficina, a tal efecto.

**Artículo 13º: Impugnación:**

Los oferentes podrán formular impugnaciones fundadas a la Pre-adjudicación, dentro de los tres (3) días corridos subsiguientes, a contar desde el vencimiento del término fijado para los anuncios. Las mismas podrán realizarse en la Dirección General de Contrataciones Estratégicas y/o Interjurisdiccionales. Las Impugnaciones deberán estar fundadas en la Ley, su reglamentación y en las presentes Cláusulas Particulares y deberán ser acompañadas de la constancia de un depósito previo efectuado en una cuenta corriente bancaria indicada por la Repartición Licitante, como garantía de impugnación, equivalente al 5% (cinco por ciento) del monto total autorizado.

**Artículo 14º: Facultades del Organismo Licitante:**

En cualquier estado del trámite, previo a la adjudicación, podrá dejarse sin efecto la licitación o rechazar todas o partes de las propuestas realizadas, sin derecho a reclamo alguno por parte de los oferentes.

**Artículo 15º: Conformidad del Organismo Solicitante:**

Previo al pago de la factura correspondiente, se requerirá conformidad por parte del Organismo Solicitante.

**Artículo 16º: Interpretación:**

Para todo aquello que no esté expresamente establecido en los Pliegos de Condiciones, se aplicará lo previsto en el Régimen de Contrataciones aprobado por Decreto N° 3566/77 (texto ordenado).

